

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от «14» 01 2021 г.
Рассмотрено на общем родитель-
ском собрании
протокол № 2
от «14» 01 2021 г.
Согласовано
с учетом мнения родительского
комитета МБДОУ "Армалинский
детский сад» ЕМР РТ

Утверждаю
Заведующий МБДОУ "Армалинский
детский сад» ЕМР РТ
 Ибатуллина Д.З.

Введено в действие приказом № 5
от «14» 01 2021 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Армалинский
детский сад» Елабужского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Армалинский детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Уставом и другими локальными актами МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются Педагогическим советом и Советом родителей с учетом мнения родителей на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников ответственный за прием документов обязан ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются в информационных папках для родителей в каждой возрастной группе МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДОУ, а также Совет родителей (законных представителей) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает с 7.30 до 16:30 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.5. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.), а также в связи с производственной необходимостью (уменьшением количества воспитанников в группе) течение года.

2.6. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее - ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание ООД составляется в соответствии с требованиями действующего СанПина.

2.8. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 7.30 до 8.00 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ не позднее 16.30 часов.

2.10. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя группы, а также о том, кто из тех лиц,

на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3.Здоровье воспитанников

3.1.Контроль утреннего приема детей в МБДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2.Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4.Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5.О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ.

3.6.Ребенок, не посещающий ДОУ более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7.В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1.Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3.Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4.В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5.Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6.Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7.В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8.Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1.Родители (законные представители) должны своевременно сообщить

воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в Журнале регистрации утреннего опроса родителей (законных представителей) о соблюдении мер безопасности в период эпидемиологической обстановки (Приложение 1).

5.3. Родители (законные представители) воспитанников не могут находиться в группе МБДОУ в период ее работы без предварительного согласования с руководством. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, условий присмотра и ухода, содержания ребенка в МБДОУ родители (законные представители) воспитанников могут обратиться к воспитателям группы и (или) администрации ДОУ (заведующему, старшему воспитателю) в приемные часы.

5.4. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МБДОУ.

5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.

5.12. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

6. Организация питания

6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-ти-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим МБДОУ.

6.4. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с утвержденным 10-тидневным меню и размещается на информационных стендах в приемных групп и на стенде около пищеблока.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МБДОУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с требованиями действующих Санитарных Правил.

7.2. Продолжительность прогулок не менее трех часов в день.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МБДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МБДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

7.5. Проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также угощения воспитанников продуктами из дома запрещается.

8. Права воспитанников ДОУ

8.1. МБДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие МБДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико- педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных и оздоровительных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов,

сладких призов и подарков.

10. Защита прав воспитанников

10.1. В целях защиты прав ребенка родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к заведующему МБДОУ;
- направлять в органы управления МБДОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.

10.2. Вопросы, связанные с правами и обязанностями участников образовательного процесса, не урегулированные в настоящих Правилах, регламентируются договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

11. Разное

11.1. Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам МБДОУ в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МБДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Армалинский детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ "Армалинский
детский сад» ЕМР РТ
_____ Ибатуллина Д.З.
«_____» _____ 20__ г.

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УТРЕННЕГО ОПРОСА РОДИТЕЛЕЙ
О СОБЛЮДЕНИИ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД
ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ ОБСТАНОВКИ**

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Елабуга, 20__ г.

№ п/п	ФИО ребенка (списочный состав воспитанников группы)	Дата						Дата						Дата		
		Утро			Вечер			Утро			Вечер					
		т дома	к	с	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя) о приеме ребенка от воспитателя	Подпись родителя о подтверждении отсутствия симптомов острого респираторного заболевания у ребенка (кашель, насморк, першение в горле), так и у членов его семьи.	т дома	к	с	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя) о приеме ребенка от воспитателя	Подпись родителя о подтверждении отсутствия симптомов острого респираторного заболевания у ребенка (кашель, насморк, першение в горле), так и		т дома	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																

15														
16														
17														
18														
19														
20														
	Присутствует (чел.):													
	Воспитатель													
	Помощник воспитателя													
	Фельдшер ФАП													

Трапезникова
Трензирова
в мест
Заведующая:
Иванова
Ивановна Д.З!

